



TIROLER FACHVERBAND FÜR ORIENTIERUNGSLAUF

# TIFOL.at - Training erstellen

Tutorial für Bahnleger von TIFOL Trainings

Rev. 1 / März 2018

WM

1) Öffne die Website [www.tifol.at](https://www.tifol.at)

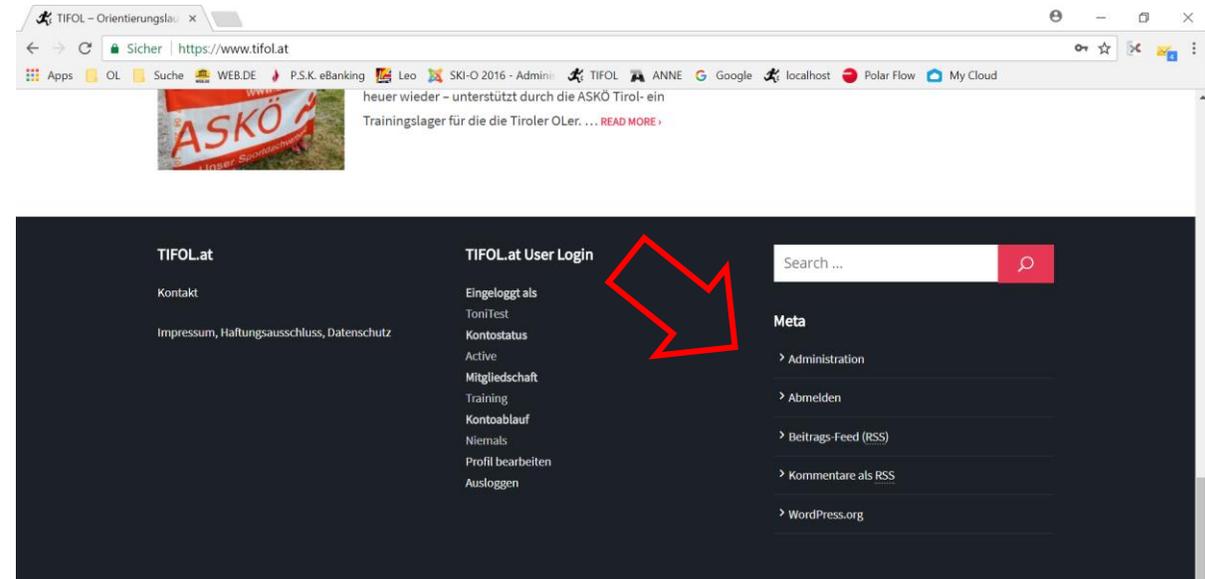
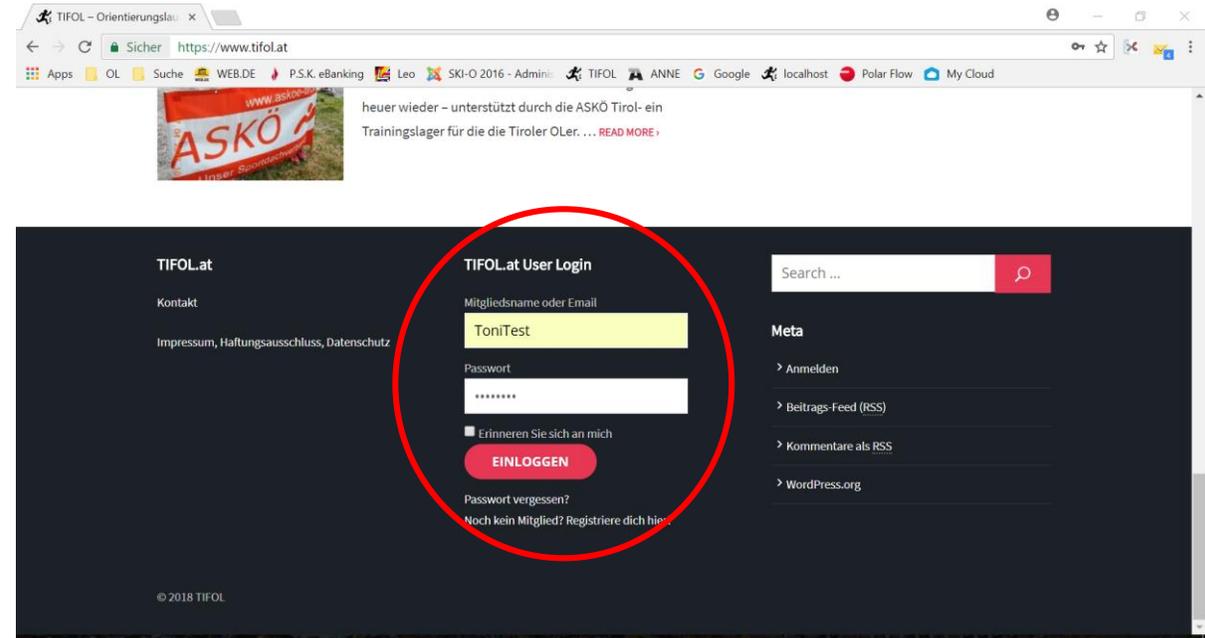
2) Logge dich in der Fußleiste der Website (schwarzer Hintergrund) mit deinem „TIFOL Editor“ Login ein.

*Hinweis: Um Trainingseinheiten auf der TIFOL Webseite veröffentlichen zu können sind zusätzliche Berechtigungen notwendig. Die Zugriffsrechte zum Trainingskarten Download sind nicht ausreichend!*

Diese können per Email bei [wolfgang.madl@web.de](mailto:wolfgang.madl@web.de) angefordert werden.

Nach erfolgreichen Login werden deine User-Daten in der Fußleiste angezeigt.

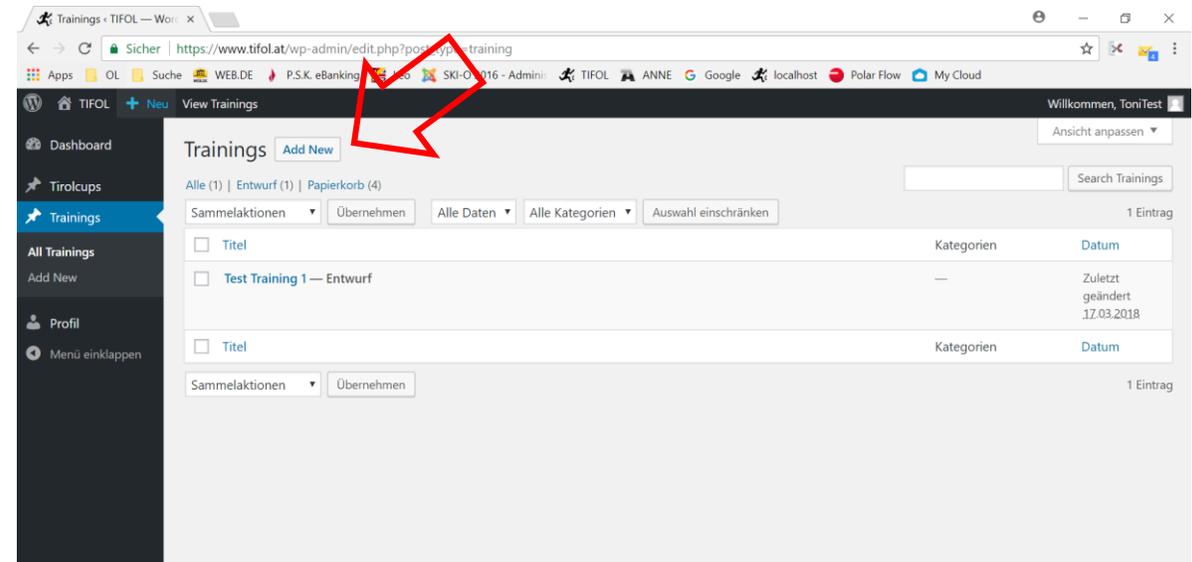
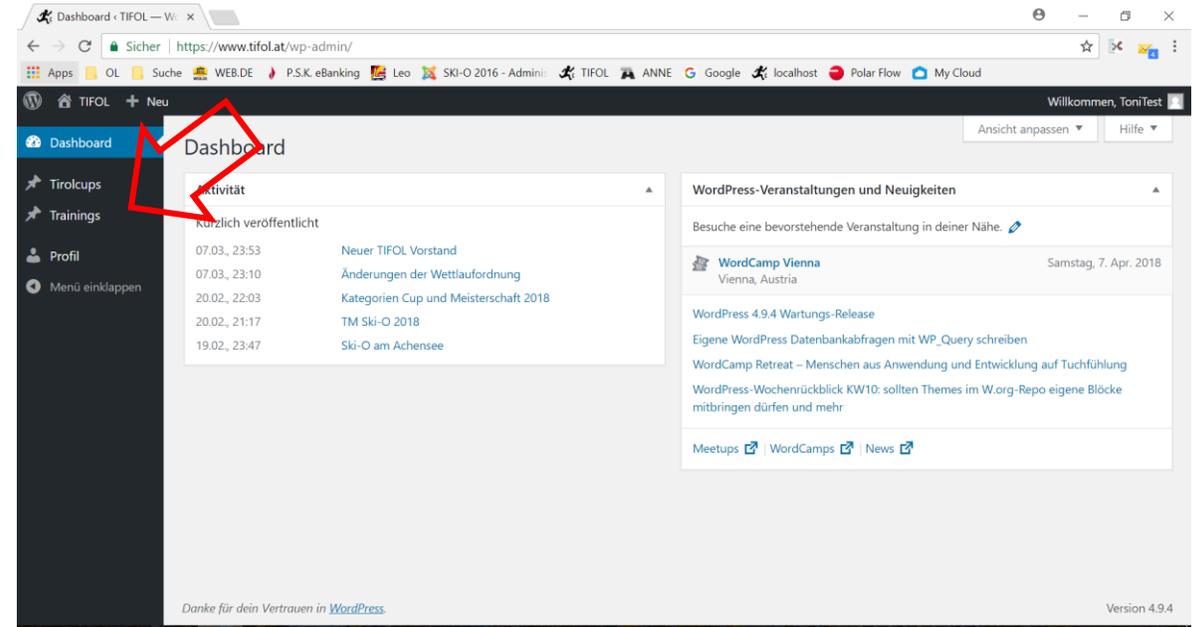
3) Klicke nun auf den Link **Administration** um in den Administrationsbereich der Seite zu gelangen.



4) Im Administrationsbereich der TIFOL Website angekommen, klicke auf die Rubrik **Trainings**

5) In Trainings-Bereich sind all deine Trainings aufgelistet.

Um ein neues Training zu erstellen, klicke auf **Add New**.  
Um ein vorhandenes Training zu bearbeiten, klicke auf den Titel des Trainings in der Liste.



6) Gebe nun die Daten deiner Trainingseinheit in das Formular ein.

**Auszug** .... Kurze Beschreibung des Trainings. Dieser Text ist auf der Website als Beschreibung vor dem öffnen der Trainingseinheit ersichtlich.

**Check-Box Training** ..... Um einen Zugriff Schutz auf das Training zu aktivieren (nur über TIFOL login).

**Datei Auswählen** ..... Die erste Datei ist die Trainingskarte „kurz“ und die zweite Datei die Trainingskarte „lang“. Dateiformat pdf. Bitte keine zu großen Daten hochladen!

*Hinweis: Große pdf-Files können zB über <https://smallpdf.com/de> einfach verkleinert werden.*

*Hinweis: Tipps zum Einfügen eines [Google Map Links](#) / Beschreibung „Karte oder Ort teilen“.*

7) Wenn alle Datei eingetragen sind klicke auf **Veröffentlichen**.

The screenshot shows the 'Add New Training' form in the TIFOL admin interface. The form is titled '20.03.2018 - Tutorial Training'. It includes a 'Permalink' field, an 'Auszug' (excerpt) field with a red box around it, and a 'Veröffentlichen' (publish) button. Below the excerpt are 'More Fields' including 'Beschreibung', 'Von' (date), 'Bis' (date), 'Karte', 'Bahnleger', 'Parkplatz', and 'Google Map'. A 'Kategorien' (categories) sidebar is visible on the right.

The screenshot shows the 'Simple WP Membership Schutz' (Simple WP Membership Protection) section of the TIFOL admin interface. It shows options to protect content and select membership levels. The 'Training' level is selected. Below this are 'PDF Attachments' sections for 'Upload PDF - 1' and 'Upload PDF - 2', each with a 'Datei auswählen' (select file) button and a shortcode field.

8) Wechsle nun auf die Website und rufe das Training auf um die Daten und Funktion zu prüfen (bitte auch Karten-Download testen).

Menü >> Training >> Unterlagen zum Training

Alles vollständig und funktionsfähig!

Für Änderungen zurück in den Admin-Bereich, Training in der Liste auswählen, bearbeiten und erneut veröffentlichen.

